



Relazione sulle attività sostenute con il contributo 5/mille accantonato, anno finanziario 2019

Con la quota dei fondi 5/mille relativi all'anno finanziario 2019 accantonati nel 2021 (pari a 85.839,13 Euro) la Associazione OBM Onlus ha inteso soprattutto operare interventi per consolidare le proprie attività e la propria struttura organizzativa, dopo la parentesi non facile rappresentata dalla pandemia Covid 19.

In particolare si sono completati e perfezionati interventi già iniziati, in modo da assicurarne la massima efficacia; si sono continuati progetti di cui si era verificato in precedenza il valore strategico per l'Associazione; si sono rafforzati i rapporti con gli utenti e i sostenitori; si sono perfezionate l'organizzazione e le capacità operative dell'Associazione.

Tutto questo con l'obiettivo di ripartire su solide basi a formulare nuovi programmi, anche facendo tesoro delle esperienze acquisite in questi anni contrassegnati dalla pandemia.

RISORSE UMANE

I costi riportati sotto questa voce si riferiscono a costi relativi al personale dipendente e polizze assicurative per i volontari.

Di seguito le qualifiche e il numero di ore finanziate con il contributo in oggetto.

qualifica	n. ore
Direttore Operativo e Responsabile Comunicazione e Relazioni Esterne	450
Assistente Direttore Operativo	450
Responsabile Accoglienza	410
Assistente Accoglienza	230
Segreteria	250
Amministrazione	300

Le attività espletate sono: raccolta fondi; predisposizione di progetti; controllo delle fasi esecutive dei progetti, in accordo con la Direzione Aziendale e i Sanitari interessati. Altra attività principale è quella di accoglienza delle famiglie dei pazienti ricoverati negli alloggi OBM: questo presuppone gestione delle prenotazioni, pulizia e gestione degli alloggi, ma anche supporto alle famiglie per tutti i problemi che si possono presentare in una situazione già di per sé critica.

A queste attività si è aggiunta la necessità di prepararsi in vista della riforma del III settore, sia per gli aspetti normativi sia con la revisione delle procedure interne per adeguarle allo spirito della Riforma. Tale attività ha interessato in prima battuta il personale amministrativo ma ha coinvolto anche tutto il restante personale dell'Associazione.

Totale Risorse Umane: € 28.525,33



COSTI DI FUNZIONAMENTO

Tali costi sono riconducibili prevalentemente al canone di locazione del magazzino e a costi di cancelleria e consumabili.

Totale costi di funzionamento: 5.731,86 euro

ACQUISTO BENI E SERVIZI

Gestione Donatori

La Associazione si basa su una vasta platea di piccoli e medi donatori, il cui numero risultante è pertanto elevato. La gestione del data-base dei donatori è affidata ad una ditta specializzata, a cui si corrisponde un canone mensile

(totale 4.270,00 Euro)

Consulenze fiscali e del lavoro

(totale 3.068,44 Euro)

Lavori per la nuova sede dell'Associazione

I lavori per la nuova sede dell'Associazione, iniziati nell'esercizio precedente, sono stati completati. La nuova sede ha consentito di predisporre uno spazio aperto al pubblico per tutta la giornata lavorativa e questo ha permesso un contatto continuo con la popolazione e le sue esigenze, anche se ha ovviamente comportato un aggravio di lavoro per il personale

(totale 9.417 Euro)

Spese di comunicazione e fidelizzazione donatori

Il rapporto di fiducia e di trasparenza con i nostri donatori è da sempre uno dei valori fondamentali della nostra Associazione. Per questo viene redatta una comunicazione ampiamente illustrativa sulle attività, sui progetti in essere e su quelli proposti con l'invio periodico di newsletter particolarmente curate nella grafica e nei contenuti. A questo si accompagnano iniziative che in occasione di scadenze particolari (ricorrenze dell'Associazione, festività) mirano a consolidare il senso di appartenenza alla Associazione stessa

(totale spese comunicazione e fidelizzazione donatori 11.500,65 Euro)

Totale acquisto beni e servizi: € 28.256,09



EROGAZIONI AI SENSI DELLA PROPRIA FINALITA' ISTITUZIONALE

Acquisti di strumentazione ospedaliera

Le strumentazioni elettromedicali utilizzate nel percorso diagnostico e/o terapeutico richiedono degli importanti complementi per essere utilizzate in età pediatrica. Ma anche all'interno dell'età pediatrica vi sono rilevanti differenze morfologiche, legate al rapido accrescimento dei bambini: questo comporta la necessità di ulteriori adattamenti delle strumentazioni per consentire un uso ottimale.

Pertanto si è provveduto a dotare strumentazioni già esistenti dei complementi indispensabili per il loro utilizzo, sia mediante l'acquisto di sonde ecografiche utilizzate in cardiologia pediatrica sia di endocatereteri per l'endoscopia digestiva

Totale erogazioni € 14.762,00

ALTRE VOCI DI SPESA RICONDUCEBILI AL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE

Accoglienza per i pazienti e le famiglie

L'accoglienza per i pazienti seguiti presso l'Ospedale Buzzi in regime ambulatoriale e per le famiglie dei pazienti degenti aveva avuto un incremento durante la pandemia per le necessità di confinamento legate alla situazione epidemiologica. Ci aspettavamo un ritorno ai livelli di richiesta precedenti alla pandemia ma così non è stato, per il perdurare di norme di sicurezza nei Reparti ma anche per la ripresa delle attività sanitarie che avevano subito nel 2020 un blocco forzato. Fortunatamente ci eravamo attrezzati con una nuova unità abitativa da mettere a disposizione degli utenti, e questo ci ha permesso di fare fronte alle richieste, ricorrendo solo occasionalmente a soggiorni in albergo. Da sottolineare che abbiamo mantenuto la nostra offerta di ospitalità totalmente gratuita, per cui tutte le spese di gestione degli alloggi e dei soggiorni in albergo (illustrate in dettaglio nel prospetto allegato) sono a carico della Associazione

Totale altre voci di spesa € 8.573,78

Totale rendicontato con il contributo accantonato anno finanziario 2019: € 85.849,06

Milano, 05/09/2022

Il Presidente

Dott.ssa Maria Angela Bosoni

Maria
Angela
Bosoni
05.09.2022
13:53:07
GMT+00:00



RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" RELATIVI ALL'ACCANTONAMENTO

Anagrafica

Denominazione sociale _____
(eventuale acronimo e nome esteso)

Scopi dell'attività sociale _____

C.F. dell'Ente _____

con sede nel Comune di _____ prov _____

CAP _____ via _____

telefono _____ fax _____ email _____

PEC _____

Rappresentante legale _____ C.F. _____

Rendiconto dell'accantonamento anno finanziario _____

IMPORTO ACCANTONATO _____ EUR

1. Risorse umane _____ EUR

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.

2. Costi di funzionamento _____ EUR

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)

3. Acquisto beni e servizi _____ EUR

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)

4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale _____ EUR

(N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)

5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività _____ EUR

direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario

TOTALE _____ EUR

I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dettagli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo del contributo percepito.

_____, Li _____



Maria Angela Bosoni
05.09.2022 13:53:07
GMT+00:00

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto, attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.



Maria Angela Bosoni
05.09.2022 13:53:07
GMT+00:00

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)